Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Институт права и национальной безопасности
Кафедра теории и истории государства и права

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



А. В. Кочетков
«27» августа 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине Б1.О.23 Юридическая техника

Направление подготовки/специальность: 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности

Профиль/направленность/специализация: Уголовно-правовая

Уровень высшего образования: специалитет

Квалификация: Юрист

год набора: 2021

Тамбов, 2026

**Автор программы:**
Кандидат юридических наук, Акимова Татьяна Ивановна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности (уровень специалитета) (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от «31» августа 2020 г. № 1138).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и истории государства и права «26» августа 2025 г. Протокол № 1

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Института права и национальной безопасности, Протокол от «27» августа 2025 г. № 1.

# СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета……. 4

3. Объем и содержание дисциплины…… 5

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 16

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 39

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 40

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 41

**1. Цели и задачи дисциплины**

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- оперативно-служебный
- правоохранительный
- правоприменительный
- правотворческий
- профилактический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 09 Юриспруденция (в сферах: правоохранительной деятельности; обороны и безопасности государства; публично-правовой деятельности в интересах национальной безопасности в части уголовно-правовых, гражданско-правовых, государственно-правовых, международно-правовых и военно-правовых отношений)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

| Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта) | Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия | Индикаторы достижения компетенций |
|---|---|---|
| | ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности | Понимает характер и значение правотворческой деятельности, применяет нормативные правовые акты и иные документы в сфере своей профессиональной деятельности |

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ОПК-3 Способен разрабатывать нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере своей профессиональной деятельности

| № п/п | Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи | Форма обучения | |
|---|---|---|---|
| | | Очная (семестр) | Заочная (семестр) |
| | | 4 | 4 |
| 1 | Ознакомительная практика | + | + |

**2. Место дисциплины в структуре ОП специалитета:**

Дисциплина «Юридическая техника» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 40.05.01 - Правовое обеспечение национальной безопасности.

Дисциплина «Юридическая техника» изучается в 3 семестре.

**3.Объем и содержание дисциплины**

3.1.Объем дисциплины: 3 з.е.

Очная: 3 з.е.

Заочная: 3 з.е.

| Вид учебной работы | Очная (всего часов) | Заочная (всего часов) |
|---|---|---|
| **Общая трудоёмкость дисциплины** | **108** | **108** |
| Контактная работа | 48 | 12 |
| Лекции (Лекции) | 16 | 6 |
| Практические (Практ. раб.) | 32 | 6 |
| Самостоятельная работа (СР) | 24 | 87 |
| Экзамен | 36 | 9 |

3.2.Содержание курса:

| № темы | Название раздела/темы | Вид учебной работы, час. | | | | | | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | | Практ. раб. | | СР | | |
| | | О | З | О | З | О | З | |
| 3 семестр | | | | | | | | |
| 1 | Юридическая техника как наука и учебная дисциплина | 2 | 1 | 3 | 1 | 4 | 9 | собеседование/опрос; письменное задание |
| 2 | История развития юридической техники. | 1 | - | 3 | - | 4 | 10 | собеседование/опрос; письменное задание |
| 3 | Общие правила юридической техники. Виды юридической техники. | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 10 | собеседование/опрос; составление таблицы |
| 4 | Правотворческая юридическая техника и правотворческие процедуры | 2 | - | 4 | 1 | 2 | 10 | собеседование/опрос; письменное задание |
| 5 | Техника систематизации и опубликования правовых актов | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 9 | собеседование/опрос; Тестирование; письменное задание |
| 6 | Техника толкования нормативных актов. | 2 | 1 | 4 | - | 2 | 10 | собеседование/опрос |
| 7 | Правореализационная юридическая техника: общие правила | 2 | 1 | 4 | 1 | 3 | 10 | собеседование/опрос; письменное задание |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | Правоприменительная техника | 2 | - | 4 | - | 2 | 10 | собеседование/опрос; письменное задание |
| 9 | Юридическая техника составления отдельных видов юридических документов | 2 | 1 | 4 | 1 | 3 | 9 | собеседование/опрос; письменное задание; Тестирование |

**Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина (ОПК-3)**

**Лекция.**

Юридическая техника – совокупность методов, принципов, средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов для обеспечения их совершенствования. Важнейшая ее разновидность – законодательная (правотворческая), в частности, кодификационная техника. Главное назначение юридической техники как учебной дисциплины состоит в том, чтобы обучить будущего юриста навыкам выполнения юридической работы. Предполагается, что молодой юрист придет на работу и освоит практические навыки, необходимые для выполнения занимаемой им должности. Так, начинающий судья испытывает серьезные затруднения при написании приговора: он не знает, кратко или пространно излагать в нем фабулу дела, какие параметры должна иметь мотивировочная часть. Помощь опытного судьи-коллеги здесь крайне необходима. Значит, приобретение практических навыков, например выполнения судейской работы, крайне необходимо. Юридическая техника дает возможность: — приблизить теорию права к практике; — приобрести практические навыки выполнения юридической работы; — определиться с практическим уклоном в юридическом образовании. 2. Юридическая техника является важнейшим условием и средством исправления и предупреждения юридических ошибок. Знание основ юридической техники позволяет обеспечить производительность труда юриста уже в самом начале юридической деятельности. 4. Конечно, быстрота разрешения юридического дела — не самое главное. Внимание надо обращать прежде всего на качество выполнения работы. В самом деле, закон при желании можно «состряпать» быстро; сложнее обеспечить с его помощью адекватное правовое регулирование, т. е. качество самого закона. 1. Методология юридической техники — это совокупность исходных научных подходов, способов и приемов исследования юридической деятельности, результатом которой является составление юридических документов. 2. Следует различать принципы (основы, общие подходы) и методы научного познания. Принципами являются, например, объективность познания, историзм. Методы — это инструменты, способы познания. 3. Существует большое разнообразие методов изучения юридической техники. Рассмотрим их по порядку, предварительно проведя их классификацию и разбив на четыре группы: общенаучные, логические, лингвистические и технические.

**Практическое занятие.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Общее понятие и значение юридической техники. Юридическая техника как область научно-технического знания. Правила подготовки текстов юридических документов.
2. Виды юридической техники.
3. Приемы и правила юридической техники.

*Письменная работа.*

Выписать термины: Юридическая техника, Юридический документ, Нормативный правовой акт, Закон, Подзаконный акт, Правотворчество, Законодательство, Стадии законодательного процесса, Акт толкования права, Правоприменительный акт, Кодификация, Консолидация, Инкорпорация, Правоприменительный процесс и его основные стадии, Судебный акт.

**Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы

## Тема 2. История развития юридической техники. (ОПК-3)

**Лекция.**

В процессе эволюции правил юридической техники изменяется и качественная характеристика приемов, способов, методов ведения юридической работы, вошедших в арсенал юридической техники. Существует 3 стадии развития: Первая стадия — архаичное право (IX—XI вв.). Юридическая техника в древнем обществе Архаичное право — это царство неписаных правил, устно передаваемых из поколения в поколение в виде преданий, рассказов о разрешенных казусах, в форме юридических по содержанию пословиц и поговорок, а также в виде конклюдентных действий. Вот почему столь немногочисленны письменные источники архаичного права. Архаичное право имело казуистический характер. Вторая стадия — сословное право (XI—XVII вв.). Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право) Сословное правовое регулирование не охватывало все стороны жизни сословий. Оно осуществлялось фрагментарно (установление повинностей крестьян, регламентация проведения ярмарок и т. д.). Та или иная сторона социальной жизни попадала в сферу правового регулирования по мере возникновения потребностей, определяемых самими членами того или иного сословии. Потребности же зависели от степени взаимодействия людей: чем оно было теснее, тем больший круг вопросов необходимо было упорядочивать с помощью правовых норм. Казуальность норм права уступает место абстрактному их формулированию. Этот процесс происходил постепенно и длительно. Конечно, сохранялось достаточное количество казуальных норм. Третья стадия — общегосударственное право (XVIII в.). Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое, зрелое, общегосударственное право).

**Практическое занятие.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право).
2. Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право).
3. Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое право). Законодательная и правоприменительная техника в РФ, странах Западной Европы и США.

*Задание к письменной работе:*

1. Составьте словарик основных терминов по изучаемой теме.

**Задания для самостоятельной работы.**

Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право). Законодательная техника в Древней Руси и в странах Западной Европы. Правоприменительная техника.

Сословные системы права. Законодательная и правоприменительная техника в России и в странах Западной Европы.

Сословные системы права. Законодательная и правоприменительная техника в России и в странах Западной Европы.

Законодательная и правоприменительная техника в РФ, странах Западной Европы и США.

## Тема 3. Общие правила юридической техники. Виды юридической техники. (ОПК-3)

**Лекция.**

Юридическая техника - совокупность средств и приемов, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации правовых (нормативных) актов для обеспечения их совершенства. Цель юридической техники – оптимальное регулирование общественных отношений, обеспечение доступности, простоты, обозримости нормативного материала, адекватное словесное выражение воли законодателя. Юридическая техника имеет три основных проявления: 1) совокупность средств и приемов нематериального, технического характера. Технические потому что являются внешними инструментами и способами организации правового материала. Они используются при выработке, оформлении и систематизации многих и разных актов. Их значение по отношению к содержанию права служебное. В то же время эти средства и приемы имеют нематериальный характер. Они выражены в определенных идеологических явлениях и категориях (юридических конструкциях, приемах изложения норм и др.). 2) Юридическая техника выражается в правилах (нормах), в соответствии с которыми она используется. Они могут быть выражены в нормативных актах, в том числе особых инструкциях по подготовке и оформлению законопроектов. Тогда они выступают в качестве технико-юридических норм. Использование средств и приемов юридической техники внешне выражается главным образом в применении соответствующих правил. 3) Юридическая техника внешне материализуется в уровне совершенства правовых (нормативных) актов в качестве формы права. Уровень юридической техники в той или иной стране определяется прежде всего по реальному использованию технических средств и приемов в законодательстве, в правовых актах. В зависимости от видов юридической деятельности можно различать и виды юридической техники. Так, применительно к правотворческой деятельности следует говорить о законодательной (законотворческой, правотворческой, нормотворческой) технике. Законодательная техника как техника работы с (нормативными) правовыми актами — наиболее разработанный, сформировавшийся вид (раздел) юридической техники, обозначаемый традиционным, общеупотребительным термином.

**Практическое занятие.**

*Вопросы для обсуждения.*

1.Правила юридической техники: последовательная дифференциация норм материала; единство и внутренняя логика нормативного документа; обеспечение необходимого удобства в использовании нормативного документа; доступность и убедительность правовых актов.

2.Реквизиты юридического документа. Наименование документа. Наименование принявшего документ органа или лица. Заголовок (название) документа. Дата и порядковый номер документа. Фамилия и должность подписывающего. Печать или бланк (в отдельных случаях).

3.Внутреннее структурное построение документа. Структурное построение нормативного правового акта. Структурное построение правоприменительного акта. Договоры и соглашения.

Письменное задание. Составите таблицу:

«Виды юридической техники»

**Задания для самостоятельной работы.**

Какие существуют правила подготовки текстов юридических документов.

Назовите виды юридической техники.

Раскройте приемы и правила юридической техники.

Дайте характеристику приемов юридической техники: юридическая терминология; юридические конструкции; правовые презумпции; правовые фикции; примечания в нормативных правовых актах.

## Тема 4. Правотворческая юридическая техника и правотворческие процедуры (ОПК-3)

**Лекция.**

Правотворчество — это деятельность, прежде всего государственных органов по принятию, изменению и отмене юридических норм. Субъектами правотворчества выступают государственные органы, негосударственные структуры (органы местного самоуправления, профсоюзы и т.п.), наделенные соответствующими полномочиями, а также граждане при принятии законов на референдумах. Правотворчество является составной частью более широкого процесса — право образования, под которым понимается естественно-исторический процесс формирования права, в ходе которого происходит анализ и оценка сложившейся правовой действительности, выработка взглядов и концепций о будущем правового регулирования, а также разработка и принятие нормативных предписаний. Правотворчество выступает как завершающий этап право образования. Сущность правотворчества состоит в возведении государственной воли в нормы права, т.е. в форму юридических предписаний, имеющих общеобязательный характер. Правотворческая деятельность осуществляется в рамках установленных процессуальных норм (процедур), содержащихся в Конституции, регламентах, уставах и т.п. Правотворчество заключается в принятии новых норм права, отмене либо совершенствовании старых путем внесения изменений и дополнений. Виды правотворчества. 1)законотворчество — правотворчество высших представительных органов — парламентов, в процессе которого издаются нормативные акты высшей юридической силы — законы, принимаемые в соответствии с усложненной процедурой; 2)делегированное правотворчество — нормотворческая деятельность органов исполнительной власти, прежде всего правительства, осуществляемая по поручению парламента по принятию для оперативного решения определенных проблем нормативных актов, входящих в компетенцию представительного органа; 3)подзаконное правотворчество — здесь нормы права принимаются и вводятся в действие структурами, не относящимися к высшим представительным органам — Президентом, Правительством, министерствами, ведомствами, местными органами государственного управления, губернаторами, главами администраций, руководителями предприятий, учреждений, организаций. Далеко не все юридические нормы необходимо принимать на уровне законотворчества. Есть целый спектр ситуаций, когда юридические нормы целесообразнее принимать на уровне подзаконных актов, нормативных договоров и в иных формах. Законотворческий процесс — главная составная часть правотворческого процесса, его сердцевина. Именно принятие законов прежде всего характеризует данный процесс в целом. Кроме законов продукцией правотворчества выступают подзаконные нормативные акты, правовые обычаи, нормативные договоры, юридические прецеденты. В связи со спецификой принимаемых актов (законов) законотворческая деятельность отличается особой важностью и сложностью. Поэтому она получила юридическое закрепление в Конституции РФ и регламентах деятельности палат Федерального Собрания. В них отражена процессуальная сторона законотворчества, получившая наименование законодательного процесса. Законодательный процесс представляет собой систему относительно завершенных, самостоятельных и последовательно направленных действий специальных субъектов, в результате которых создается закон.

**Практическое занятие.**

*Вопросы для обсуждения.*

1. Требования к правотворческой процедуре.
2. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).
3. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура). Значение концепции.
4. Виды правотворческих процедур (процедура принятия законов, правительственных постановлений, ведомственных актов).
5. Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса.

*Задания для письменной работы*

Задание 1. Сформулируйте заголовок к данной статье

«Статья 1 ????????

1. Настоящий Федеральный закон определяет порядок заключения, выполнения и прекращения международных договоров РФ.

Международные договоры Российской Федерации заключаются, выполняются и прекращаются в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, положениями самого договора, Конституцией РФ, настоящим Федеральным».

Задание 2. Найдите законотворческую ошибку. Предложите свою редакцию статьи.

«Статья 101. Финансово-экономическая основа деятельности Правительства РФ

Правительство РФ осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных указов Президента РФ».

Задание 3. Исходя из содержания статей сформулируйте заголовок главы

«Глава?????

Статья 14. Личный состав внутренних войск

Статья 15. Военная служба во внутренних войсках

Статья 16. Подготовка кадров внутренних войск

Статья 17. Исполнение военнослужащими внутренних войск обязанностей военной службы».

Задание 4. Проставьте в тексте данной статьи всю необходимую нумерацию.

«Статья.

В РФ действуют следующие избирательные комиссии:

Центральная избирательная комиссия РФ;

избирательные комиссии субъектов РФ;

окружные избирательные комиссии;

территориальные (районные, городские и другие) избирательные комиссии.;

участковые избирательные комиссии.

При проведении соответствующих референдумов Центральная избирательная комиссия РФ, избирательные комиссии субъектов РФ действуют в качестве комиссий референдума».

Задание 5. Ответьте на следующие вопросы

1. Правильно ли выполняются основные лингвистические и стилистические правила законодательной техники?
2. Правильно ли использованы основные способы изложения нормативных предписаний (повторения, перечисления, сокращения, ссылки и проч.)?
3. Правильно ли оформлены реквизиты и структурирован текст проекта закона. Дайте характеристику структуры проекта закона, отдельных его подразделений?
4. Каково действие будущего закона во времени, дайте оценку порядка вступления его в силу?
5. Рассчитайте примерное время рассмотрения проекта ФЗ в Государственной Думе вплоть до его принятия палатой в качестве Федерального закона. Началом отсчета является тот этап законодательной процедуры, на котором находится соответствующий законопроект.

Примечание:

Ответ на вопрос должен быть развернутым, во всех необходимых случаях должны иметься ссылки на текст (статьи, пункты, части и т.д.) законопроекта.

**Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы

## Тема 5. Техника систематизации и опубликования правовых актов (ОПК-3)

**Лекция.**

Систематизация права — один из видов юридической работы. Вполне понятно, что к ней предъявляются те же требования, которые обеспечивают качество любой юридической работы. Особенно тесно систематизаторская работа связана с правотворческой. Виды систематизационной деятельности: Кодификация — это упорядочение нормативного массива путем коренной переработки содержания имеющихся в определенной сфере правового регулирования нормативных актов и создания на их основе единого юридически и логически цельного нормативного акта. Консолидация — это второй по сложности вид систематизации после кодификации. Как уже отмечалось выше, предметом научного исследования консолидация стала недавно. И тому есть веские причины. Ускорение изменений в социальной жизни делает кодификацию не вполне пригодной для эффективного регулирования постоянно меняющихся общественных отношений. Получается, для того чтобы кодекс, созданный с такими большими временными, материальными и человеческими затратами, просуществовал достаточно долго, в нем следует закреплять лишь самые общие положения. Но в таком случае его неизбежно придется сопровождать более детализированными законами. Вот почему практика вышла на усредненный вариант: консолидацию юридических документов. Инкорпорация — это менее сложный и поэтому доступный большему числу субъектов права вид систематизации. В процессе инкорпорации преследуются две цели: поддержание системы юридических документов в рабочем состоянии; обеспечение широкого круга лиц текстами законов и иных правовых актов.

**Практическое занятие.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации.
2. Правила систематизации.
3. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

*Задания для письменной работы:*

Задание 1. Составить перечень нормативных актов, регулирующих общественные отношения, связанные с обеспечением национальной безопасности. Перечень должен включать как законы, так и подзаконные акты.

Федеральные конституционные и федеральные законы

Указы Президента РФ

Постановление Правительства РФ

Иные акты

*Тест*

1.Основоположник учения о юридической технике

a) И. Бентам
b) Р. Йеринг
c) Ш. Монтескьё
d) Ф. Бэкон

2.Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...

a) Шарль Луи Монтескье
b) Иеремия Бентам
c) Рудольф Йеринг
d) Фрэнсис Бэкон

3.Организацию церковной власти, её отношения с светской властью регулирует ... право.

a) феодальное
b) манориальное
c) городское
d) каноническое

**Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы

## Тема 6. Техника толкования нормативных актов. (ОПК-3)

**Лекция.**

Толкование — это уяснение и разъяснение подлинного содержания, подлежащего реализации в данных конкретных условиях действия нормы права (договора). Это сложная интеллектуальная деятельность, которая ведется по определенным правилам. При ее осуществлении используется целый набор приемов, способов, методов толкования. Объектом толкования является соответствующий данному регулятивному случаю (данной конкретной ситуации) текст нормативно-правового (правоустановительного) акта, в котором выражена толкуемая норма. Задача толкования: установление подлинной воли законодателя, выраженной в данной норме. Цель толкования: правильное применение норм права. При этом толкование, прибавляя новое знание о норме, ни в коей мере не изменяет и не заменяет ее; тем более - не создает новой. Речь идет только об анализе, изучении, разборе действующей нормы. Иначе это было бы нарушением законности. В зависимости от субъекта, дающего разъяснение, выделяют виды толкования-разъяснения. По этому признаку оно может быть официальным и неофициальным.

**Практическое занятие.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и структура толкования нормативных актов.
2. Структура интерпретационной технологии.
3. Способы толкования нормативных актов.

**Задания для самостоятельной работы.**

Раскройте понятие  толкования как вид юридической работы.

Опишите структуру толкования юридических документов.

Раскройте содержание интерпретационной технологии.

Составьте таблицу: «Виды толкования юридических документов»

## Тема 7. Правореализационная юридическая техника: общие правила (ОПК-3)

**Лекция.**

Следует различать два типа осуществления права: 1)непосредственный тип, или реализация права, когда субъекты, которым адресованы нормы права, поступают так, как этими нормами предписано; 2)правоприменительный тип, когда деятельности субъектов права по осуществлению правовых норм оказывается недостаточно и требуется участие государственного органа, для того чтобы осуществить предписанное правовыми нормами. В реализации права заинтересованы не только законодатель, но И обладатели субъективных прав, а также государство и общество в целом, поскольку процесс реализации связан, как правило, с правомерным поведением, т. е. поведением, желательным для общества. Реализация права и ее формы Нормы права формулируются по-разному. В одних содержатся дозволения (управомочивающие нормы), в других дается указание на обязанность совершить определенное поведение (обязывающие нормы), а в третьих формулируется запрет (запрещающие нормы). Соответственно этому обозначаются и формы реализации: 1) использование — осуществление своих прав, совершение субъектами права дозволенных правом действий (например, право на получение высшего образования, право на свободу слова). Это наиболее демократичная форма реализации права, поскольку она связана с добровольностью, собственным усмотрением, личным желанием субъекта права. Однако использование должно осуществляться в пределах закона, иначе оно превратится в злоупотребление правом (например, реализация права на свободу слова в форме громких выкриков после 23:00 часов будет нарушать спокойствие других лиц); 2) исполнение — обязательное совершение предусмотренных нормой права действий. Речь в данном случае идет о реализации предусмотренных нормами права активных обязанностей (например, обучение в вузе предполагает совершение необходимых действий для усвоения учебных курсов, предусмотренных программой обучения: посещение лекций, подготовка к семинарам и активная работа в процессе их проведения, написание курсовых работ и их защита). 3) соблюдение состоит в воздержании от совершения действий, запрещенных нормами права. От субъектов права требуется исполнение пассивных обязанностей (например, не оскорблять сокурсников, не мешать им слушать лекции, не нарушать их неприкосновенность). Виды документов, наиболее часто встречающиеся в процессе непосредственной реализации права: - заявление о приеме на работу - заявление о приеме на другую работу - заявление об увольнении с работы по собственному желанию - доверенность - расписка

**Практическое занятие.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие правореализационного процесса
2. Стадии правореализационного процесса
3. Виды актов правореализации.

*Задание для письменной работы:*

1. Опишите требования к содержанию и структуре основных актов правореализации

**Задания для самостоятельной работы.**

Раскройте понятие и виды правоприменения.

Понятие и содержание судебного правоприменения.

## Тема 8. Правоприменительная техника (ОПК-3)

**Лекция.**

Применение права — это государственно-властная деятельность компетентных органов государства по осуществлению норм права относительно конкретных жизненных случаев путем вынесения индивидуально-конкретных предписаний. Правоприменительная деятельность характеризуется следующими признаками: осуществляется компетентными органами государства; имеет властный обязательный характер, характер одностороннего волеизъявления или распоряжения; требует профессиональных знаний и навыков; осуществляется в форме индивидуально-конкретных предписаний; является организующей деятельностью по осуществлению норм права. Ее цель — удовлетворение не личных потребностей правоприменителя, а потребностей отдельных лиц или всего общества; осуществляется в процессуальных формах. Правоприменительная деятельность представляет собой сложный процесс, состоящий из нескольких логически связанных друг с другом последовательных стадий. На каждой стадии разрешаются конкретные задачи правоприменительного процесса, связанные с установлением фактических обстоятельств юридического дела, правовой квалификацией, толкованием правовых норм, устранением пробелов в праве и исполнением принятого решения.

**Практическое занятие.**

*Вопросы для осуждения:*

1. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
2. Правоприменительные акты и их виды.
3. Правила создания правоприменительных актов.

*Задание для письменной работы:*

1. Опишите языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов

**Задания для самостоятельной работы.**

1. Требования к содержанию и структуре основных судебных актов.
2. Общая характеристика судебного решения и приговора как основных актов правосудия. Значение основных судебных актов
3. Требования к содержанию основных судебных актов (законность, обоснованность, мотивированность, справедливость, полнота).
4. Правила обеспечения логики основных судебных актов. Значение логики в судебной деятельности.
5. Структура основных судебных актов. Общая характеристика их структуры. Структура судебного решения. Структура судебного приговора.

## Тема 9. Юридическая техника составления отдельных видов юридических документов (ОПК-3)

**Лекция.**

Понятие судебного решения В Гражданском процессуальном кодексе РФ содержатся отправные положения, касающиеся сущности и правил его составления. Этот нормативный акт дополняется постановлением Пленума Верховного Суда РФ от 19 декабря 2003 г. № 23 «О судебном решении». Прежде всего, судебному решению свойственны все черты актов суда первой инстанции, разновидностью которых оно является. Вместе с тем решение суда характеризуется чертами, присущими только ему как самостоятельному виду документов суда первой инстанции. Судебное решение — это процессуальный документ, разрешающий дело и восстанавливающий нарушенные права, вынесенный судом в установленной законом процессуальной форме на основе рассмотрения дела по существу. Понятие судебного приговора Вопросам постановления приговора посвящена гл. 39 УПК РФ. Приговор — это решение о невиновности или виновности подсудимого и назначении ему наказания либо об освобождении его от наказания. В отличие от иных процессуальных документов приговор характеризуется следующими признаками: — он постановляется от имени государства — именем Российской Федерации. Значение основных судебных актов. Согласно Гражданскому процессуальному кодексу РФ структура судебного решения состоит из четырех частей: 1. вводная; 2. описательная; 3. мотивировочная; 4. резолютивная. Уголовно-процессуальный кодекс РФ определяет следующие части приговора: 1. вводная; 2. описательно-мотивировочная; 3. резолютивная.

**Практическое занятие.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Понятие и виды правоприменительных актов.
2. Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.
3. Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела. Логические приемы, используемые при установлении юридической основы дела. Структура основных судебных актов. Структура судебного решения. Структура судебного приговора Языковые правила составления судебных актов. Специфика языка судебных актов.

*Задания для письменной работы:*

Задание 1. Рукописно написать на бумаге формата А4(в зависимости от первой буквы вашей фамилии):

А, Б, В – Завещание

Г, Д, Е - Апелляционную жалобу

Ж, З, И - Решение суда

К, Л, М - Приговор суда

Н, О, П - Протокол об административном правонарушении

Р, С, Т - Постановление об административном правоотношении

У, Ф, Х - Заявление о получении гражданства

Ц, Ч, Ш,Щ – Доверенность на представление интересов в суде

Э, Ю, Я – Свидетельство о праве собственности на квартиру

Задание 2. Проведение уголовного процесса .

Выбирается фабула дела, и с ней знакомятся все студенты (лучше сделать ее распечатку). Заранее (на предыдущем практическом занятии) распределяются роли. Непосредственно перед судебным процессом преподаватель проводит инструктаж-настрой на серьезное учебное мероприятие, определяя цели и задачи деловой игры. Судебный процесс начинается. Те, кто не получил роли, в ходе процесса пишут протокол судебного заседания. Процесс завершается вынесением судом устного приговора. После этого производится анализ проведенного судебного заседания.

Анализируется работа каждого участника процесса. Затем выделяется время для написания каждым студентом приговора по рассмотренному делу (см. образец ниже). Преподаватель в это время проверяет сданные протоколы судебного заседания. Оценки даются письменно.

По мере сдачи проектов приговоров преподаватель начинает проверку сделанной студентами работы. Письменно указывается на недостатки и допущенные ошибки и выставляются оценки. Если времени будет недостаточно, проверку приговоров можно сделать вне учебного времени, отведенного на практическое занятие, а результаты объявить позднее.

*Тест*

1. Особенности законодательной техники в традиционном обществе

a) Нормы сословного права имели универсальный характер

b) Письменные источники сословного права были систематизированы

c) Сословное правовое регулирование осуществлялось фрагментарно

d) На смену казуальному постепенно приходит абстрактный способ изложения правовых норм

e) Нормативные предписания нередко вплетались в судебные решения

f) Сословное право не имело официальных источников опубликования

g) Сословное право имело только устную форму своего выражения

2.Особенности законодательной техники в индустриальном обществе

a) Доминирующим остаётся казуальный способ изложения правовых норм

b) Появляются новые субъекты правотворчества – король, а затем и парламент

c) Нормативные правовые акты приобретают сложную структуру: помещаемы в них материал делится на главы, разделы, параграфы и т.д.

d) Используются сложные приёмы юридической техники: определения правовых понятий; «расщепление» правовых норм на части; использование специальных юридических терминов, правовых конструкций, правовых презумпций и т.д.

e) Низкий уровень системности права

f) Низкий уровень формальной определённости права

3.Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе

a) Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности

b) В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённому деянию

c) Отсутствие профессиональных судей

d) Не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению

e) Судебные заседания отличались неформальным характером

f) Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений

4.Особенности правоприменительной техники в древнем обществе

a) Правоприменение осуществлялось специалистами

b) Доказательства, использовавшиеся в правоприменительной деятельности, характеризовались символичностью, демонстративностью, церемониальностью и красочностью.

c) Судебные решения часто провозглашались от имени богов.

d) В судебный процесс начинало вводиться понятие вины.

**Задания для самостоятельной работы.**

Углубленное изучение материалов темы,

**4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства**

4.1. Распределение баллов:

3 семестр

- текущий контроль – 50 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

| № темы | Название темы / вид учебной работы | Формы текущего контроля / срезы | Max. кол-во баллов | Методика проведения занятия и оценки |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Юридическая техника как наука и учебная дисциплина | собеседование/опрос | 3 | Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.<br>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.<br>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:<br>- правильность ответа по содержанию;<br>- полнота и глубина ответа;<br>- сознательность ответа;<br>- логика изложения материала;<br>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;<br>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;<br>- использование дополнительного материала;<br>- рациональность использования времени, отведенного на задание.<br>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.<br>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | письменное задание | 3 | Письменное задание выполняется самостоятельно, дома.<br>Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.<br>Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена:<br>- к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;<br>- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;<br>- к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат.<br>3 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.<br>2 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.<br>1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2. | История развития юридической техники. | собеседование/опрос | 3 | Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.<br>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.<br>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:<br>- правильность ответа по содержанию;<br>- полнота и глубина ответа;<br>- сознательность ответа;<br>- логика изложения материала;<br>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;<br>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;<br>- использование дополнительного материала;<br>- рациональность использования времени, отведенного на задание.<br>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.<br>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | письменное задание | 3 | Письменное задание выполняется самостоятельно, дома.<br>Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.<br>Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена :<br>- к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;<br>- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;<br>- к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат.<br>3 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.<br>2 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.<br>1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3. | Общие правила юридической техники. Виды юридической техники. | собеседование/опрос | 3 | Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.<br>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.<br>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:<br>- правильность ответа по содержанию;<br>- полнота и глубина ответа;<br>- сознательность ответа;<br>- логика изложения материала;<br>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;<br>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;<br>- использование дополнительного материала;<br>- рациональность использования времени, отведенного на задание.<br>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.<br>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |
| | | составление таблицы | 2 | Составление таблицы<br>2 балла – студент правильно составил таблицу.<br>1 балл – студент составил таблице с некоторыми неточностями. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Правотворческая юридическая техника и правотворческие процедуры | собеседование/опрос | 3 | Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.<br>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.<br>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:<br>- правильность ответа по содержанию;<br>- полнота и глубина ответа;<br>- сознательность ответа;<br>- логика изложения материала;<br>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;<br>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;<br>- использование дополнительного материала;<br>- рациональность использования времени, отведенного на задание.<br>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.<br>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | письменное задание | 3 | Письменное задание выполняется самостоятельно, дома.<br>Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.<br>Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена:<br>- к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;<br>- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;<br>- к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат.<br>3 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.<br>2 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.<br>1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Техника систематизации и и опубликования правовых актов | собеседование/опрос | 3 | Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.<br>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.<br>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:<br>- правильность ответа по содержанию;<br>- полнота и глубина ответа;<br>- сознательность ответа;<br>- логика изложения материала;<br>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;<br>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;<br>- использование дополнительного материала;<br>- рациональность использования времени, отведенного на задание.<br>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.<br>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |
| | | **Тестирование(контрольный срез)** | 10 | Тест состоит из 30 вопросов.<br>6-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте.<br>3-5 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте.<br>1-2 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.<br>Менее 25% правильных ответов баллов не дает |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | письменное задание | 3 | Письменное задание выполняется самостоятельно, дома.<br>Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.<br>Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена:<br>- к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;<br>- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;<br>- к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат.<br>3 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.<br>2 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.<br>1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Техника толкования нормативных актов. | собеседование/опрос | 3 | Собеседование/ опрос<br>Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.<br>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.<br>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:<br>- правильность ответа по содержанию;<br>- полнота и глубина ответа;<br>- сознательность ответа;<br>- логика изложения материала;<br>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;<br>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;<br>- использование дополнительного материала;<br>- рациональность использования времени, отведенного на задание.<br>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.<br>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Правореализационная юридическая техника: общие правила | собеседование/опрос | 3 | Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.<br>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.<br>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:<br>- правильность ответа по содержанию;<br>- полнота и глубина ответа;<br>- сознательность ответа;<br>- логика изложения материала;<br>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;<br>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;<br>- использование дополнительного материала;<br>- рациональность использования времени, отведенного на задание.<br>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.<br>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | письменное задание | 3 | Письменное задание выполняется самостоятельно, дома.<br>Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.<br>Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена:<br>- к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;<br>- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;<br>- к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат.<br>3 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.<br>2 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.<br>1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8. | Правоприменительная техника | собеседование/опрос | 3 | Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.<br>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.<br>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:<br>- правильность ответа по содержанию;<br>- полнота и глубина ответа;<br>- сознательность ответа;<br>- логика изложения материала;<br>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;<br>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;<br>- использование дополнительного материала;<br>- рациональность использования времени, отведенного на задание.<br>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.<br>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | письменное задание | 3 | Письменное задание выполняется самостоятельно, дома.<br>Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.<br>Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена:<br>- к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;<br>- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;<br>- к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат.<br>3 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.<br>2 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.<br>1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 9. | Юридическая техника составления отдельных видов юридических документов | собеседование/опрос | 3 | Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.<br>Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный.<br>Основные качества устного ответа подлежащего оценке:<br>- правильность ответа по содержанию;<br>- полнота и глубина ответа;<br>- сознательность ответа;<br>- логика изложения материала;<br>- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;<br>- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;<br>- использование дополнительного материала;<br>- рациональность использования времени, отведенного на задание.<br>3 балла – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>2 балла - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной теории государства и права.<br>1 балл – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблему.<br>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | письменное задание | 3 | Письменное задание выполняется самостоятельно, дома.<br>Тема работы связана с темой занятия, которая известна заранее, конкретные задания преподаватель задает на самом занятии.<br>Исходя из задания, письменная работа по своему содержанию может быть сведена:<br>- к изложению решений на сформулированные задачи, условия которых непосредственно связаны со сложными и запутанными ситуациями в конкретной сфере;<br>- к подробному ответу на проблемные контрольные вопросы, которых может быть задано несколько для самостоятельного осмысления;<br>- к изложению материала по определенной тематике, которое на первый взгляд напоминает по способу оформлению доклад либо реферат.<br>3 балла – студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета.<br>2 балла – студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов.<br>1 балл – студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов. |
| | | **Тестирование(контрольный срез)** | 10 | Тест состоит из 30 вопросов.<br>6-10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте.<br>3-5 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте.<br>1-2 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.<br>Менее 25% правильных ответов баллов не дает |
| 10. | Премиальные баллы | | 20 | Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены:<br>- постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов;<br>- победа в олимпиаде по профилю подготовки – 20 баллов;<br>- участие с докладом во всероссийской олимпиаде по тематике изучаемой дисциплине – 20 баллов;<br>- участие в конференции по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов;<br>- публикация статьи по тематике изучаемой дисциплины в сборнике студенческих работ / материалах всероссийской конференции / журнале из перечня ВАК – 10 / 15 / 20 |
| 11. | Ответ на экзамене | | 30 | 10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»,<br>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,<br>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично» |
| 12. | Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы | | 50 | Выполнение рефератов (10 баллов);<br>аннотация статьи по тематике дисциплины (5 баллов); обзор законодательства по тематике<br>дисциплины (15 баллов); обзор судебной практики по тематике дисциплины (20 баллов). |
| 13. | Итого за семестр | | 100 | |

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

| 100-балльная система | Традиционная система |
|---|---|
| 85 - 100 баллов | Отлично |
| 70 - 84 баллов | Хорошо |
| 50 - 69 баллов | Удовлетворительно |
| Менее 50 | Неудовлетворительно |

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

**письменное задание**

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина

Выписать термины: Юридическая техника, Юридический документ, Нормативный правовой акт, Закон, Подзаконный акт, Правотворчество, Законодательство, Стадии законодательного процесса, Акт толкования права, Правоприменительный акт, Кодификация, Консолидация, Инкорпорация, Правоприменительный процесс и его основные стадии, Судебный акт.

Тема 2. История развития юридической техники.

1. Составьте словарик основных терминов по изучаемой теме.

Тема 4. Правотворческая юридическая техника и правотворческие процедуры

Задание 1. Сформулируйте заголовок к данной статье

«Статья 1 ????????

1. Настоящий Федеральный закон определяет порядок заключения, выполнения и прекращения международных договоров РФ.

Международные договоры Российской Федерации заключаются, выполняются и прекращаются в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, положениями самого договора, Конституцией РФ, настоящим Федеральным».

Задание 2. Найдите законотворческую ошибку. Предложите свою редакцию статьи.

«Статья 101. Финансово-экономическая основа деятельности Правительства РФ

Правительство РФ осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных указов Президента РФ».

Задание 3. Исходя из содержания статей сформулируйте заголовок главы

«Глава?????

Статья 14. Личный состав внутренних войск

Статья 15. Военная служба во внутренних войсках

Статья 16. Подготовка кадров внутренних войск

Статья 17. Исполнение военнослужащими внутренних войск обязанностей военной службы».

Задание 4. Проставьте в тексте данной статьи всю необходимую нумерацию.

«Статья.

В РФ действуют следующие избирательные комиссии:

Центральная избирательная комиссия РФ;

избирательные комиссии субъектов РФ;

окружные избирательные комиссии;

территориальные (районные, городские и другие) избирательные комиссии.;

участковые избирательные комиссии.

При проведении соответствующих референдумов Центральная избирательная комиссия РФ, избирательные комиссии субъектов РФ действуют в качестве комиссий референдума».

Задание 5. Ответьте на следующие вопросы

1. Правильно ли выполняются основные лингвистические и стилистические правила законодательной техники?
2. Правильно ли использованы основные способы изложения нормативных предписаний (повторения, перечисления, сокращения, ссылки и проч.)?
3. Правильно ли оформлены реквизиты и структурирован текст проекта закона. Дайте характеристику структуры проекта закона, отдельных его подразделений?
4. Каково действие будущего закона во времени, дайте оценку порядка вступления его в силу?
5. Рассчитайте примерное время рассмотрения проекта ФЗ в Государственной Думе вплоть до его принятия палатой в качестве Федерального закона. Началом отсчета является тот этап законодательной процедуры, на котором находится соответствующий законопроект.

Примечание:

Ответ на вопрос должен быть развернутым, во всех необходимых случаях должны иметься ссылки на текст (статьи, пункты, части и т.д.) законопроекта.

## Тема 5. Техника систематизации и опубликования правовых актов

Задание 1. Составить перечень нормативных актов, регулирующих общественные отношения, связанные с обеспечением национальной безопасности. Перечень должен включать как законы, так и подзаконные акты.

Федеральные конституционные и федеральные законы

Указы Президента РФ

Постановление Правительства РФ

Иные акты

## Тема 7. Правореализационная юридическая техника: общие правила

1 Опишите требования к содержанию и структуре основных актов правореализации

## Тема 8. Правоприменительная техника

1. Опишите языковые правила составления судебных актов: лексические, синтаксические, стилистические правила. Специфика языка судебных актов

## Тема 9. Юридическая техника составления отдельных видов юридических документов

Задание 1. Рукописно написать на бумаге формата А4(в зависимости от первой буквы вашей фамилии):

А, Б, В – Завещание

Г, Д, Е - Апелляционную жалобу

Ж, З, И - Решение суда

К, Л, М - Приговор суда

Н, О, П - Протокол об административном правонарушении

Р, С, Т - Постановление об административном правоотношении

У, Ф, Х - Заявление о получении гражданства

Ц, Ч, Ш,Щ – Доверенность на представление интересов в суде

Э, Ю, Я – Свидетельство о праве собственности на квартиру

Задание 2. Проведение уголовного процесса .

Выбирается фабула дела, и с ней знакомятся все студенты (лучше сделать ее распечатку). Заранее (на предыдущем практическом занятии) распределяются роли. Непосредственно перед судебным процессом преподаватель проводит инструктаж-настрой на серьезное учебное мероприятие, определяя цели и задачи деловой игры. Судебный процесс начинается. Те, кто не получил роли, в ходе процесса пишут протокол судебного заседания. Процесс завершается вынесением судом устного приговора. После этого производится анализ проведенного судебного заседания.

Анализируется работа каждого участника процесса. Затем выделяется время для написания каждым студентом приговора по рассмотренному делу (см. образец ниже). Преподаватель в это время проверяет сданные протоколы судебного заседания. Оценки даются письменно.

По мере сдачи проектов приговоров преподаватель начинает проверку сделанной студентами работы. Письменно указывается на недостатки и допущенные ошибки и выставляются оценки. Если времени будет недостаточно, проверку приговоров можно сделать вне учебного времени, отведенного на практическое занятие, а результаты объявить позднее.

**собеседование/опрос**

Тема 1. Юридическая техника как наука и учебная дисциплина

1. Общее понятие и значение юридической техники. Юридическая техника как область научно-технического знания. Правила подготовки текстов юридических документов.

2. Виды юридической техники.

3. Приемы и правила юридической техники.

Тема 2. История развития юридической техники.

1. Юридическая техника в древнем обществе (архаичное право).

2. Юридическая техника в традиционном обществе (сословное право).

3.Юридическая техника в индустриальном обществе (развитое право). Законодательная и правоприменительная техника в РФ, странах Западной Европы и США.

Тема 3. Общие правила юридической техники. Виды юридической техники.

1.Правила юридической техники: последовательная дифференциация норм материала; единство и внутренняя логика нормативного документа; обеспечение необходимого удобства в использовании нормативного документа; доступность и убедительность правовых актов.

2.Реквизиты юридического документа. Наименование документа. Наименование принявшего документ органа или лица. Заголовок (название) документа. Дата и порядковый номер документа. Фамилия и должность подписывающего. Печать или бланк (в отдельных случаях).

3.Внутреннее структурное построение документа. Структурное построение нормативного правового акта. Структурное построение правоприменительного акта. Договоры и соглашения.

Тема 4. Правотворческая юридическая техника и правотворческие процедуры

1. Требования к правотворческой процедуре.

2. Планирование правотворческой деятельности. Значение планирования. Виды планов (перспективные, среднесрочные, краткосрочные).

3. Концепция нормативного акта: понятие и признаки, ее элементы (структура). Значение концепции.

4. Виды правотворческих процедур (процедура принятия законов, правительственных постановлений, ведомственных актов).

5. Типы парламентов и их влияние на законотворческий процесс. Стадии законодательного процесса.

Тема 5. Техника систематизации и опубликования правовых актов

1. Понятие и причины систематизации правовых актов. Значение и принципы систематизации.

2. Правила систематизации.

3. Виды систематизации и их особенности: кодификация, консолидация, инкорпорация, компьютеризация.

Тема 6. Техника толкования нормативных актов.

1. Понятие и структура толкования нормативных актов.

2. Структура интерпретационной технологии.

3. Способы толкования нормативных актов.

Тема 7. Правореализационная юридическая техника: общие правила

1. Понятие правореализационного процесса
2. Стадии правореализационного процесса
3. Виды актов правореализации.

Тема 8. Правоприменительная техника

1. Виды правореализационных документов и правила их создания (требования к ним).
2. Правоприменительные акты и их виды.
3. Правила создания правоприменительных актов.

Тема 9. Юридическая техника составления отдельных видов юридических документов

1.Понятие и виды правопримененительных актов.

2.Виды судебных актов. Судебное решение и приговор как основные акты правосудия: общая характеристика.

3.Логические приемы, используемые при установлении фактической основы дела. Логические приемы, используемые при установлении юридической основы дела. Структура основных судебных актов. Структура судебного решения. Структура судебного приговора Языковые правила составления судебных актов. Специфика языка судебных актов.

**составление таблицы**

Тема 3. Общие правила юридической техники. Виды юридической техники.

Составите таблицу:

«Виды юридической техники»

**Тестирование**

Тема 5. Техника систематизации и опубликования правовых актов

Основоположник учения о юридической технике

a) И. Бентам
b) Р. Йеринг
c) Ш. Монтескьё
d) Ф. Бэкон

2.Само понятие «юридическая техника» впервые сформулировал ...

a) Шарль Луи Монтескье
b) Иеремия Бентам
c) Рудольф Йеринг
d) Фрэнсис Бэкон

3.Организацию церковной власти, её отношения с светской властью регулирует ... право.

a) феодальное

b) манориальное
c) городское
d) каноническое

Тема 9. Юридическая техника составления отдельных видов юридических документов

1. Особенности законодательной техники в традиционном обществе
a) Нормы сословного права имели универсальный характер
b) Письменные источники сословного права были систематизированы
c) Сословное правовое регулирование осуществлялось фрагментарно
d) На смену казуальному постепенно приходит абстрактный способ изложения правовых норм
e) Нормативные предписания нередко вплетались в судебные решения
f) Сословное право не имело официальных источников опубликования
g) Сословное право имело только устную форму своего выражения

2.Особенности законодательной техники в индустриальном обществе
a) Доминирующим остаётся казуальный способ изложения правовых норм
b) Появляются новые субъекты правотворчества – король, а затем и парламент
c) Нормативные правовые акты приобретают сложную структуру: помещаемы в них материал делится на главы, разделы, параграфы и т.д.
d) Используются сложные приёмы юридической техники: определения правовых понятий; «расщепление» правовых норм на части; использование специальных юридических терминов, правовых конструкций, правовых презумпций и т.д.
e) Низкий уровень системности права
f) Низкий уровень формальной определённости права

3.Особенности правоприменительной техники в традиционном обществе
a) Правосудие полностью отделилось от управленческой деятельности
b) В полную меру действовал принцип соразмерности санкций совершённому деянию
c) Отсутствие профессиональных судей
d) Не был установлен порядок принятия дел к рассмотрению
e) Судебные заседания отличались неформальным характером
f) Действовал порядок обжалования вынесенных судебных решений

4.Особенности правоприменительной техники в древнем обществе
a) Правоприменение осуществлялось специалистами
b) Доказательства, использовавшиеся в правоприменительной деятельности, характеризовались символичностью, демонстративностью, церемониальностью и красочностью.
c) Судебные решения часто провозглашались от имени богов.
d) В судебный процесс начинало вводиться понятие вины.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

**Типовые вопросы экзамена (ОПК-3)**

1. Понятие и формы юридической деятельности
2. Понятие, предмет и структура юридической техники
3. Юридическая техника как учебная дисциплина
4. Методология юридической техники
5. Виды юридической техники
6. Юридическая техника в структуре теории государства и права

7. История развития юридической техники
8. Понятие содержания юридической техники
9. Содержательные правила юридической техники
10. Понятие и виды процедурных правил юридической техники

**Типовые задания для экзамена (ОПК-3)**

Задание 1. Подобрать юридический казус и описать его последовательно в художественном, публицистическом, научном и юридическом стилях; выделить своеобразие официально-делового стиля.

Задание 2. В нормативно-правовых актах найти примеры юридических клише и терминов; подобрать примеры словесных штампов и ошибок в словоупотреблении (несочетаемые слова, тавтология, плеоназм и др.).

Задание 3. Написать проект приказа ректора о борьбе со шпаргалками, курением, нецензурной бранью студентов и т.д. (можно в шутливой форме, но с обязательным соблюдением правил юридической техники).

Задание 4. Выполните задание по теме «Правотворческий процесс»: найдите в законодательстве РФ следующие примеры поправок в нормативно-правовые акты:

- исключения из текста акта отдельных слов, терминов, цифр, фраз;
- замены слов, терминов, цифр, фраз на другие;
- дополнения соответствующей новой фразой или нормой;
- изменения редакции нормы или другой структурной части акта или акта в целом;
- признания той или иной части акта или акта в целом утратившими силу.

Задание 5. Статья 174. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления.

Финансовые операции и другие сделки с денежными средствами или иным имуществом, приобретенными лицом в результате совершения им преступления (за исключением преступлений, предусмотренных статьями 193, 194, 198, 199, 199_1 и 199_2 настоящего Кодекса), в целях придания правомерного вида владению, пользованию и распоряжению указанными денежными средствами или иным имуществом, совершенные в крупном размере, наказываются штрафом в размере от ста тысячдотрехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок до трех лет со штрафом в размере до ста тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо без такового.

Какие технико-юридические приемы использованы в данной статье Уголовного Кодекса РФ? Охарактеризуйте термины и понятия. Какие элементы юридической конструкции состава правонарушения указаны в данной статье закона? Какие способы (виды) толкования необходимо применить для установления смысла данной статьи Уголовного кодекса? Какие элементы нормы права содержатся в данной статье закона? Ответ обоснуйте.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

| Оценка | Компетенции | Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата) |
|---|---|---|
| «отлично» (85 - 100 баллов) | ОПК-3 | Отлично понимает характер и значение правотворческой деятельности, качественно применяет нормативные правовые акты и иные документы в сфере своей профессиональной деятельности. Ответ построен логично, материал излагается четко, ясно, хорошим языком, аргументировано. ¶ |
| «хорошо» (70 - 84 баллов) | ОПК-3 | Хорошо понимает характер и значение правотворческой деятельности, применяет нормативные правовые акты и иные документы в сфере своей профессиональной деятельности. Ответ построен логично, материал излагается хорошим языком. |

| | | |
|---|---|---|
| «удовлетворительно» (50 - 69 баллов) | ОПК-3 | Слабо понимает характер и значение правотворческой деятельности, с трудом применяет нормативные правовые акты и иные документы в сфере своей профессиональной деятельности. Ответ не всегда логично выстроен, материал излагается без применения научной терминологии. |
| «неудовлетворительно» (менее 50 баллов) | ОПК-3 | Не понимает характер и значение правотворческой деятельности, не применяет нормативные правовые акты и иные документы в сфере своей профессиональной деятельности. Неуверенно и логически непоследовательно излагает материал. |

**5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Баранов В. М., Колоколов Н. А., Баранова М. В., Исаков В. Б., Толстик В. А., Парфенов А. В., Москалькова Т. Н., Черников В. В., Шабуров А. С., Плетников В. С., Сивицкий В. А., Туранин В. Ю., Губаева Т. В., Каргин К. В., Конев А. Н., Давыдова М. Л., Никитин А. В. Юридическая техника : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 493 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/455519

2. Григорьев А. С. Юридическая техника : Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 183 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/451778

3. Горохова С. С. Юридическая техника : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/469165

6.2 Дополнительная литература:

1. Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Юридическая техника. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. - 189 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/78930.html

2. Горохова С. С. Юридическая техника : Учебник и практикум для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 311 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/448315

3. Баранов В.М. Юридическая техника : учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2017

4. Антонов М. В. Теория государства и права : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 497 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/453972

5. Бялт В. С. Юридическая техника в схемах : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 103 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/474084

6.3 Иные источники:

1. Библиотека научной и учебной литературы - http://sbiblio.com - http://sbiblio.com

2. Гуманитарная электронная библиотека - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html - http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html

3. Научно-практический юридический журнал «Актуальные проблемы российского права» - URL: http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html - http://www.nbpublish.com/apmag/view_page_231.html

4. Портал "Гуманитарное образование" - http://www.humanities.edu.ru/ - http://www.humanities.edu.ru/

5. Сайт "Российская газета" - https://rg.ru/

6. Словари и энциклопедии он-лайн - http://dic.academic.ru - http://dic.academic.ru

7. Федеральный научно-практический журнал «Юрист» - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/ - http://lawinfo.ru/catalog/magazines/jurist/

8. Юридическая библиотека «ЮристЛиб» - http://www.juristlib.ru/ - http://www.juristlib.ru/

**7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

7-Zip 9.20

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
2. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: https://www.prlib.ru
3. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
4. Справочная правовая система "Консультант плюс". – URL: http://www.consultant.ru
5. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: https://www.tsutmb.ru/biblio/elektronnyij-katalog/
6. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru
7. Электронная библиотека РФФИ. – URL: https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library

**Электронная информационно-образовательная среда**

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.